

KADRY I PŁACE

Wybierz zakres Obsługi dostosowany do potrzeb i wielkości Twojej firmy. Do Twojej dyspozycji przygotowaliśmy dwa abonamenty: usługa naliczania płac oraz usługa pełnej obsługi kadrowo-płacowej.

Abonament	Cena
Naliczanie płac	25,00 zł
Pełna obsługa kadrowo-płacowa	50,00 zł

Opłaty za czynności wykonywane w ramach poszczególnych abonamentów:

Czynność	Naliczanie płac	Pełna obsługa Kadrowo-płacowa
sporządzenie listy płac przy uwzględnieniu informacji o nieobecnościach (urlopy, choroby)	w ramach abonamentu	w ramach abonamentu
wystawianie rachunków do umów cywilno-prawnych (zlecenie, o dzieło),	w ramach abonamentu	w ramach abonamentu
sporządzanie deklaracji ZUS wraz z przekazem elektronicznym,	w ramach abonamentu	w ramach abonamentu
wyliczanie miesięcznych zobowiązań wobec ZUS i podatku dochodowego z tytułu wynagrodzeń,	w ramach abonamentu	w ramach abonamentu
sporządzanie umów o pracę, aneksów, wypowiedzeń, świadectw pracy	20,00 zł za dokument	w ramach abonamentu
założenie teczki osobowej pracownika	20,00 zł za osobę	w ramach abonamentu
sporządzanie dokumentów kadrowych: kwestionariuszy osobowych, skierowań na wstępne i okresowe badania lekarskie, wniosków urlopowych, zaświadczeń o zarobkach i zatrudnieniu, etc,	20,00 zł za dokument	w ramach abonamentu
prowadzenie ewidencji czasu pracy, ewidencji nieobecności, kart urlopowych,	niedostępne	w ramach abonamentu
sporządzanie wniosków o wypłatę zasiłku chorobowego i macierzyńskiego do ZUS	20,00 zł za dokument	w ramach abonamentu
sporządzanie rocznych deklaracji rozliczających wpłacone zaliczki na podatek dochodowy z tytułu wynagrodzeń	w ramach abonamentu	w ramach abonamentu
sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych pracowników etatowych	15,00 zł za deklarację	w ramach abonamentu
sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych zleceniobiorców	15,00 zł za deklarację	w ramach abonamentu
korekta rozliczenia zawiniona przez zleceniodawcę	50,00 zł za korygowany okres	50,00 zł za korygowany okres

OBJAŚNIENIA DO CENNIKA

♣ W skład ceny usługi wchodzi stała miesięczna opłata abonamentowa, opłata za dodatkową ilość dokumentów ponad limit określony w abonamencie oraz opłata za pozostałe usługi nie objęte abonamentem,

♣ Usługi nie objęte abonamentem mają charakter usług dodatkowych. W przypadku prowadzenia pełnej księgowości do wartości rocznej obsługi księgowej doliczyć należy opłatę za zamknięcie roku, odpowiadająca wysokością abonamentowi obowiązującemu w ostatnim miesiącu roku podatkowego,

♣ Z miesięcznym wyprzedzeniem możesz zmienić abonament na wyższy jeśli stwierdzisz, że jest to dla Ciebie korzystniejsze rozwiązanie,

♣ Zmiana abonamentu na niższy możliwa jest wyłącznie na początku kolejnego roku podatkowego, przed przekazaniem dokumentów za pierwszy miesiąc rozliczeniowy,

♣ Dokumentem księgowym jest każdy dokument podlegający wpisowi do określonej ewidencji, np.: faktura, rachunek, umowa o pracę, dobowy raport fiskalny, wyciąg bankowy. Dokumentami księgowymi są także dokumenty wewnętrzne służące do księgowania np.: kosztów przebiegu pojazdu lub amortyzacji środków trwałych,

♣ Listy płac, wyciągi bankowe oraz inne zestawienia traktowane są jako zbiorcze dokumenty księgowe i rozliczane w następujący sposób: listy płac – 1 dok. księgowy to każde 5 osób z listy, wyciągi bankowe – 1 dok. księgowy to każdy dzień obejmujący najwyżej 10 operacji.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Rytm naszej pracy wyznaczają terminy związane z koniecznością dokonania rozliczeń podatkowych, ZUS oraz wywiązania się z pozostałych obowiązków sprawozdawczych. W związku z tym prosimy Ciebie o terminowe kompletowanie dokumentacji księgowej dotyczącej rozliczanego miesiąca

DO 8-MEGO KAŻDEGO MIESIĄCA: należy przygotować dokumenty dla Biura za miesiąc poprzedni, dokumenty

można dostarczać osobiście, przesyłać pocztą lub kurierem, przesyłać w formie skanów,

DO 10-TEGO KAŻDEGO MIESIĄCA: informujemy o bieżących zobowiązaniach wobec ZUS z tytułu składek opłacanych przez przedsiębiorców,

DO 15-TEGO KAŻDEGO MIESIĄCA: informujemy o bieżących zobowiązaniach wobec ZUS z tytułu wynagrodzeń pracowniczych,

DO 20-TEGO KAŻDEGO MIESIĄCA: dokonujemy właściwych księgowania i przesyłamy informacje dotyczące bieżącego zobowiązania z tytułu podatku dochodowego i VAT,

DO 25-TEGO KAŻDEGO MIESIĄCA: przesyłamy informacje dotyczące bieżącego zobowiązania z tytułu podatku

VAT, sporządzamy listy płac dla przedsiębiorców zatrudniających pracowników.